

CURSO

ADMINISTRACIÓN GENERAL DE PYMES

Únete a nuestro curso online donde aprenderás a realizar una correcta gestión en la administración de tu empresa o emprendimiento.

Este curso está diseñado para interiorizarte en el mundo de la administración, recursos humanos, finanzas, planificación, marketing y el uso estratégico de herramientas digitales.

Nuestra metodología de enseñanza está adaptada para que puedas aplicar el conocimiento adquirido de manera práctica y útil, en los casos cotidianos a los que se enfrentan las pymes, emprendedores y trabajadores de nuestro país.



Horario vespertino



Taller online
sincrónico



20 horas
cronológicas



Metodología
Hands-on

OBJETIVO GENERAL

Al realizar el curso, los participantes serán capaces de administrar de forma general una empresa o emprendimiento con claridad, a través del uso de herramientas y habilidades para la gestión y dirección de pequeñas y medianas empresas (PYMES).

¿QUÉ LOGRARÁS?

- **Comprenderás los fundamentos esenciales de la administración de empresas y su aplicación práctica en el contexto de las PYMES, proporcionando a los participantes una base sólida para el éxito empresarial.**
- **Gestionarás el cumplimiento laboral de una empresa, adicionando los procesos de selección y contratación hasta la evaluación del desempeño.**
- **Dominarás los conceptos financieros clave para la gestión eficaz de una PYME.**
- **Desarrollarás habilidades para la planificación estratégica y la fijación de metas alcanzables.**
- **Aprenderás habilidades para la creación y ejecución de estrategias de marketing efectivas.**
- **Usarás herramientas digitales para la creación y gestión efectiva de la empresa y campañas publicitarias que impulsen la visibilidad de su empresa o emprendimiento.**

CONTENIDOS DEL CURSO

Módulo 1: Introducción a la administración.

Fundamentos de
la administración

El sistema
Empresa y su
Entorno

Estructuras
organizacionales

CONTENIDOS DEL CURSO

Módulo 2: Recursos Humanos.

Descriptores de
cargos

Reclutamiento y
selección

Evaluación de
desempeño

Fundamentos
del Contrato de
trabajo

Fundamentos de
liquidaciones

Cumplimiento
laboral

CONTENIDOS DEL CURSO

Módulo 3: Finanzas.

Finanzas Básicas
al Momento de
Emprender

Contabilidad Básica,
cumplimiento
tributario y
Formalización

Costos y Fijación
de Precios

Módulo 4: Planificación.

Información
financiera para
la gestión

Estados
financieros,
balance general y
flujo de caja

Construcción de
objetivos y
Planificación

CONTENIDOS DEL CURSO

Módulo 5: Marketing.

Marketing para
Emprendedores

Propuesta de
valor

Taller Práctico

Módulo 6: Herramientas digitales.

Google Suite

Respaldo de
documentos en la
nube

Publicidad en
Redes sociales
y su medición

¡Estudia
con
nosotros!



Docentes expertos en el
área



Foco especial en
PYMES



Metodología de aprendizaje
HANDS-ON



6 Áreas
capacitación