

CURSO

EXCEL BÁSICO PARA EMPRENDEDORES

Únete a nuestro curso online donde desarrollarás habilidades esenciales en Microsoft Excel para potenciar tu emprendimiento.

Este curso está diseñado para que manejes las herramientas de Microsoft Excel, desde la interfaz y funciones básicas de Excel hasta la creación de planillas financieras que te ayudarán a organizarte, tomar decisiones en base a datos y crear reportes básicos para gestionar y controlar de mejor forma tu negocio.

Nuestra metodología de enseñanza está adaptada para que puedas aplicar el conocimiento adquirido de manera práctica y útil, en los casos cotidianos a los que se enfrentan las pymes, emprendedores y trabajadores de nuestro país.



Horario vespertino

LIVE

Taller online sincrónico



12 horas cronológicas



Metodología Hands-on

OBJETIVO GENERAL

Al realizar el curso, los participantes serán capaces de manejar gestionar Microsoft Excel para la creación de planillas de gestión financiera y análisis de datos de manera eficiente, optimizando así los procesos de toma de decisiones en sus negocios.

¿QUÉ LOGRARÁS?

- **Desarrollarás habilidades para navegar por la interfaz de Excel, utilizarás fórmulas y funciones básicas, y aplicarás formatos adecuados a las celdas.**
- **Dominarás técnicas básicas para crear planillas de presupuesto, flujo de caja, facturación y cuentas por cobrar/pagar con el fin de controlar tus ingresos y gastos correctamente, a través del uso de tablas dinámicas, funciones de búsqueda y referencia, entre otras más que te ayudarán a facilitar la gestión de información.**
- **Podrás crear informes de ventas personalizados para identificar tendencias, productos más vendidos y clientes clave que te permitirán gestionar y controlar de mejor forma tu negocio.**

CONTENIDOS DEL CURSO

Módulo 1: Introducción a Excel y sus aplicaciones en los negocios.

Interfaz de Excel

Componentes básicos
de formatos,
organización y cálculos
simples.

Módulo 2: Fundamentos del Manejo de datos.

Funciones
básicas

Formatos y filtros

Creación de
planillas de datos

CONTENIDOS DEL CURSO

Módulo 3: Manejo y uso de información.

Tablas Dinámicas

Funciones de
búsqueda y
referencia

Reportería básica

Taller práctico
final

REQUISITOS TÉCNICOS

- Conexión a internet.
- Computador con parlante, cámara y micrófono.
- Licencia de Microsoft Excel del 2013 en adelante.

REQUISITOS DE APROBACIÓN

- Asistencia mayor o igual al 75%.
- Promedio de notas mayor o igual a 4 puntos.

ADP

Academia Desafío Pyme



¡Estudia con nosotros!



Docentes expertos en el
área



Foco especial en
PYMES



Metodología de aprendizaje
HANDS-ON



6 Áreas
capacitación